1.       Récapitulatif du périmètre et**créneau d’intervention accepté :**

FR6-01-102076 SG 100251 - **Cristal COBA** // CHANGE créneau d’inter GBIS 08h00 - 18h00

Rack : 0101 0102 0103 0104 0105 0106 0107 0108 0109

Rack : 0201 0202 0203 0204 0205 0206 0207 0208 0209

FR2-01-314043 SG 100251 - **Cristal COBA** // CHANGE créneau d’inter GBIS 08h00 - 18h00

Rack : 0101 0102 0103 0104 0105 0106 0107 0108

Rack : 0201 0202 0203 0204 0205 0206 0207 0208

FR2-01-050900 SG 100250 **EMM** // CHANGE créneau d’inter EMM 22h00 – 08h00 -  intervention geste et check visuel compris**\***

Rack : 0522 0523 0822 0823 0824 0825 0826 0827 0828

FR2-01-050900 SG 100251 **EMM** // Cristal trading // CHANGE créneau d’inter EMM 22h00 – 08h00 -  intervention geste et check visuel compris**\***

Rack : 1030 1031

**\*** Se sont les même salles mais avec des payeurs différents

2.       Actions avant 18h en semaine pour les salles**Cristal COBA :**

- Compléter le fichier Capacity\_Planing\_Frankfort\_CFA ci-joint.

(Prévoir un laser optique et testeur de continuité RJ pour vérifier les étiquetages des rocades inter-rangées)

- Prendre des photos de chaque rack vue face avant et face arrière, une photo du U1 au U22 et du U22 au U47 (bonne qualité) + Au-dessus des racks avec vues des inter-rangées et chemin de câble.

- Faire un inventaires des armoire en salles servants de stocks (Steel case), ainsi que des boîtes de rangements de SFP

- Transport de fourniture à venir chercher aux Dunes et à déposer/installer sur place (Tiroirs de rangements Nvent, câbles, DIMO, et chariot élévateur, tiroirs de SFP)

Les emplacements des tiroirs de rangements Nvent seront définis plus tard.

En cours, en attente date de livraison sur les Dunes

- Relevés des dimensions de baie + nbr de U occupés par des plateaux ou des passes câbles.

- Prévoir un peu de reprise de câblages pour mise au propre

- Retrait des jarretières/câbles elec non raccordés aux deux bouts (uniquement si accessibles)

NB : à faire avant le capa plan CFA

3.       Actions après 22h en semaine pour les salles**EMM:**



- Réaliser les mêmes actions que pour Cristal COBA

**Nota bene :**

· Les règles d’inventaire ont été définie par Marie, voir fichier joint nommé « REGLES INVENTAIRES ET CODE COULEUR.xlsx »)

· La numérotation des prises se fait de haut en bas, soit la prise la plus haute est la n°1.

· L’update devra être fourni chaque soir et un débriefe devra se faire entre Marie, Marion et moi le lendemain matin

· Une clé USB devra être fourni par HEK et sera à cleaner par la PROX’IT (pour récupérer les photos)

Regards,